УТВЕРЖДЕН

 решением Ставропольской городской Думы

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_

ПОРЯДОК

назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории муниципального образования

города Ставрополя Ставропольского края

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, город Ставрополь) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа города Ставрополя Ставропольского края (далее – Устав города Ставрополя) устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан, определение порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов (далее – собрание, конференция) на территории города Ставрополя.

2. Настоящий Порядок не распространяется на собрания (конференции), проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также на собрания, проводимые в целях и формах, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», встречи депутатов с избирателями в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Собрание (конференция) проводится на части территории города Ставрополя (в подъезде многоквартирного жилого дома, многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, иной территории проживания граждан) в целях:

обсуждения вопросов местного значения города Ставрополя;

информирования населения о деятельности органов местного самоуправления города Ставрополя и должностных лиц местного самоуправления города Ставрополя;

обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

4. Право на участие в собрании (конференции) имеют граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, а по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения – достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на территории города Ставрополя, на которой проводится собрание (конференция) (далее соответственно – участникисобрания (конференции).

5. Участие в собрании (конференции) является свободным и добровольным. Каждый участник собрания (конференции) обладает одним голосом и непосредственно участвует в собрании (конференции).

6. При численности участников до 300 человек (включительно) проводится собрание, более 300 человек – конференция.

РАЗДЕЛ II

ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

7. Собрание (конференция) проводится по инициативе:

жителей города Ставрополя, проживающих на территории города Ставрополя, где предполагается провести собрание (конференцию), в количестве не менее 20 человек, а по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения в количестве не менее 10 человек (далее – инициативная группа граждан);

Ставропольской городской Думы;

главы города Ставрополя.

8. Для выдвижения инициативы о проведении собрания (конференции) инициативная группа граждан представляет в Ставропольскую городскую Думу обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции) (далее – обращение инициативной группы граждан).

9. В обращении инициативной группы граждан указываются:

1) вопрос, предлагаемый для вынесения на рассмотрение собрания (конференции);

2) обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса на собрании (конференции);

3) дата, время и место проведения собрания (конференции);

4) границы территории, на которой будет проводиться собрание (конференция), а также численность участников, проживающих на данной территории города Ставрополя.

10. К обращению инициативной группы граждан прилагаются:

1) список членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) протокол собрания инициативной группы граждан, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) и назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны председателем и секретарем собрания инициативной группы граждан.

РАЗДЕЛ III

ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)

12. На собрание (конференцию) выносятся вопросы:

местного значения, отнесенные действующим законодательством и Уставом города Ставрополя к ведению органов местного самоуправления города Ставрополя;

информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Ставрополя;

внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

13. Содержание вопроса, выносимого на собрание (конференцию), не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и Уставу города Ставрополя.

14. Формулировка вопроса, выносимого на собрание (конференцию), должна исключать его множественное толкование.

15. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления города Ставрополя, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Ставрополя.

РАЗДЕЛ IV

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

16. Собрание (конференция), проводимое по инициативе жителей города Ставрополя или Ставропольской городской Думы, назначается Ставропольской городской Думой.

Собрание (конференция), проводимое по инициативе главы города Ставрополя, назначается главой города Ставрополя.

17. Собрание (конференция) назначается на выходной день в удобное для большинства участников собрания (конференции) время.

18. Поступившее в Ставропольскую городскую Думу обращение инициативной группы граждан рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня его поступления в порядке, установленном Ставропольской городской Думой. По результатам рассмотрения обращения инициативной группы граждан Ставропольская городская Дума принимает одно из следующих решений:

о назначении проведения собрания (конференции), если обращение инициативной группы граждан соответствует требованиям настоящего Порядка, а выносимый на собрание (конференцию) вопрос соответствует требованиям действующего законодательства;

об отказе в назначении проведения собрания (конференции) в случае несоответствия обращения инициативной группы граждан требованиям настоящего Порядка и (или) в случае несоответствия выносимого на собрание (конференцию) вопроса действующему законодательству.

19. О принятом решении Ставропольской городской Думы уполномоченный представитель инициативной группы граждан письменно уведомляется в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

20. Муниципальный правовой акт города Ставрополя, принятый Ставропольской городской Думой, главой города Ставрополя, о назначении собрания (конференции) подлежит официальному опубликованию в газете «Вечерний Ставрополь», а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принявшего решение о назначении собрания (конференции), с учетом сроков, установленных подпунктом 1 пункта 21 и подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка.

21. В муниципальном правовом акте города Ставрополя о назначении собрания указываются:

1) дата проведения собрания (собрание не может быть назначено ранее чем через 20 календарных дней со дня принятия муниципального правового акта города Ставрополя о назначении собрания), время и место проведения собрания;

2) границы территории города Ставрополя, на которой будет проводиться собрание;

3) численность участников собрания, проживающих на территории города Ставрополя, на которой будет проводиться собрание;

4) инициаторы проведения собрания;

5) лица, ответственные за подготовку и проведение собрания;

6) вопрос, подлежащий обсуждению на собрании;

7) иные сведения в установленных законодательством случаях.

22. В муниципальном правовом акте города Ставрополя о назначении конференции указываются:

1) дата проведения конференции (конференция не может быть назначена ранее чем через 25 календарных дней со дня принятия муниципального правового акта города Ставрополя о назначении конференции), время и место проведения конференции;

2) границы территории города Ставрополя, на которой будет проводиться конференция;

3) численность участников конференции, проживающих на территории города Ставрополя, на которой будет проводиться конференция;

4) инициаторы проведения конференции;

5) лица, ответственные за подготовку и проведение конференции;

6) вопрос, подлежащий обсуждению на конференции;

7) норма представительства делегатов на конференцию;

8) границы территорий и численность участников конференции, от которых избираются делегаты;

9) порядок выдвижения делегатов на конференцию, предусматривающий дату, место и время проведения собраний на территориях для избрания делегатов или время начала и окончания сбора подписей участников, проживающих на соответствующей территории, от которой избираются делегаты на конференцию;

10) иные сведения в установленных законодательством случаях.

23. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе жителей города Ставрополя, осуществляет инициативная группа граждан.

24. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе Ставропольской городской Думы, главы города Ставрополя, осуществляет комиссия по проведению собрания (конференции) (далее – комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

РАЗДЕЛ V

ИЗБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

25. При проведении конференции порядок выдвижения и норма представительства делегатов на конференцию определяются органом местного самоуправления города Ставрополя, принявшим решение о проведении конференции, с учетом численности участников конференции, проживающих на соответствующей территории, от которой избираются делегаты на конференцию.

Норма представительства делегатов на конференцию не может быть меньше, чем один делегат от 100 участников конференции, проживающих на соответствующей территории, от которой избираются делегаты на конференцию.

26. Избрание делегатов на конференцию осуществляется:

1) в форме открытого голосования на собрании участников конференции, проводимом на соответствующей территории, от которой избираются делегаты на конференцию;

2) путем сбора подписей участников конференции, проживающих на соответствующей территории, от которой избираются делегаты на конференцию, в подписном листе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

27. Организационную работу по выдвижению и избранию делегатов на конференцию проводит комиссия или инициативная группа граждан.

Подраздел I. Избрание делегатов на конференцию в форме открытого голосования

28. Избрание делегатов на конференцию в форме открытого голосования, проводится на собрании участников конференции, проживающих на соответствующей территории, от которой избираются делегаты на конференцию.

Собрание по избранию делегатов на конференцию созывается инициативной группой граждан или комиссией.

До проведения собрания по избранию делегатов на конференцию в обязательном порядке проводится регистрация его участников.

29. На собрании по избранию делегатов на конференцию избирается председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным участниками конференции, проживающими на соответствующей территории, от которой выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

30. Собрание по избранию делегатов на конференцию считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети участников собрания, проживающих на соответствующей территории.

Решение собрания по избранию делегатов на конференцию принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

31. Процедура проведения собрания по избранию делегатов на конференцию отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания в свободной форме и подписывается председателем и секретарем собрания.

32. Прошитый и пронумерованный протокол собрания вместе со списками его участников направляются в комиссию или уполномоченному представителю инициативной группы граждан не позднее чем за 3 дня до дня проведения конференции.

Подраздел II. Избрание делегатов на конференцию путем сбора подписей в подписном листе

33. Избрание делегатов на конференцию путем сбора подписей в подписном листе осуществляется участниками конференции, проживающими на соответствующей территории, от которой выдвигаются делегаты для участия в конференции.

34. В подписной лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе участников конференции, проживающих на соответствующей территории, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

Подписной лист, включающий согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заполняется и подписывается собственноручно участниками конференции, проживающими на соответствующей территории, от которой выдвигаются делегаты для участия в конференции. Если выдвигается альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

35. Избрание делегатов от соответствующей территории путем сбора подписей считается состоявшимся, если в подписных листах собрано не менее одной трети подписей участников конференции, проживающих на соответствующей территории, от которой выдвигаются делегаты для участия в конференции.

36. Избранными делегатами считаются кандидаты, набравшие большинство голосов участников конференции, проживающих на соответствующей территории, от которой выдвигаются делегаты для участия в конференции, а при выдвижении альтернативных кандидатур делегатов – относительное большинство голосов.

37. Прошитые и пронумерованные подписные листы по избранию делегатов для участия в конференции направляются в комиссию или уполномоченному представителю инициативной группы граждан не позднее чем за 3 дня до дня проведения конференции.

РАЗДЕЛ VI

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

38. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети участников собрания соответствующей территории, на которой проводится собрание.

39. Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных делегатов.

40. Решение собрания (конференции) принимается путем открытого голосования простым большинством голосов участников собрания (конференции).

41. Для проведения собрания (конференции) избираются председатель и секретарь собрания (конференции).

Секретарем собрания (конференции) ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания (конференции);

2) инициатор проведения собрания (конференции);

3) повестка дня;

4) общее число участников собрания (конференции), проживающих на территории города Ставрополя, на которой проводится собрание (конференция);

5) количество делегатов, избранных на конференцию в соответствии с нормой представительства;

6) количество зарегистрированных участников собрания или количество зарегистрированных делегатов, прибывших для участия в конференции;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания (конференции);

8) список присутствующих на собрании (конференции) участников собрания (конференции);

9) список лиц, приглашенных на собрание (конференцию) (при наличии);

10) краткое содержание выступлений;

11) результаты голосования и принятое решение;

12) текст принятого обращения (в случае принятия).

42. Протокол собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) и направляется инициатору проведения собрания (конференции). Копия указанного протокола направляется в орган местного самоуправления города Ставрополя, принявший решение о назначении собрания (конференции).

43. Обращение, подписанное председателем и секретарем собрания, с приложением протокола собрания (конференции) направляется в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления города Ставрополя, к компетенции которых отнесено решение вопроса, поставленного в обращении, и подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней с направлением письменного ответа.

44. Обращение не является правовым актом, носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления города Ставрополя.

45. Итоги собрания (конференции), оформленные протоколом, подлежат официальному опубликованию в газете «Вечерний Ставрополь», а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принявшего решение о назначении собрания (конференции), в течение 10 календарных дней со дня регистрации в органе местного самоуправления города Ставрополя копии протокола собрания (конференции).

РАЗДЕЛ VII

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

46. Формирование и обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом местного самоуправления города Ставрополя, принявшим решение о назначении собрания (конференции). В состав комиссии включаются представители Ставропольской городской Думы, администрации города Ставрополя и территориального общественного самоуправления, на территории которого проводится собрание (конференция).

47. На первом заседании комиссии из числа ее членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь комиссии, которые организуют деятельность комиссии.

48. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

49. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует оповещение жителей города Ставрополя о проведении собрания (конференции);

2) оказывает помощь в организации собрания по избранию делегатов на конференцию, в информировании участников конференции, проживающих на соответствующей территории, об избрании делегатов на конференцию, предоставлении помещений для проведения собрания (конференции);

3) организует проведение собрания (конференции) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4) осуществляет контроль за соблюдением прав участников собрания (конференции) на участие в собрании (конференции);

5) обеспечивает изготовление подписных листов;

6) проводит обязательную регистрацию участников собрания (конференции);

7) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания (конференции).

50. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

51. Полномочия комиссии прекращаются после предоставления протокола собрания (конференции) инициатору проведения собрания (конференции).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку назначения и проведения

 собраний и конференций граждан

 (собраний делегатов) на территории

муниципального образования города

Ставрополя Ставропольского края

СПИСОК

членов инициативной группы граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения | Адрес места жительства, номер контактного телефона | Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан | Согласие на обработку персональных данных (личная подпись) | Подпись | Дата |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку назначения и проведения

собраний и конференций граждан

(собраний делегатов) на территории

 муниципального образования города

Ставрополя Ставропольского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать границы соответствующей территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства делегата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_делегатом на конференцию по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса (вопросов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления города Ставрополя, в компетенцию которого входит рассмотрение и принятие решения по существу обращения собрания (конференции), на срок его рассмотрения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения | Адрес места жительства, номер контактного телефона | Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан | Согласие на обработку персональных данных (личная подпись) | Дата подписания подписного листа | Подпись |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства лица, собиравшего подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Уполномоченный инициативной группы граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного инициативной группы граждан)

Председатель

Ставропольской городской Думы Г.С.Колягин