УТВЕРЖДЕНО

решением

Ставропольской городской Думы

от 28 июня 2023 г. № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве муниципальной службы города Ставрополя

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о кадровом резерве муниципальной службы города Ставрополя (далее – Положение) определяет порядок формирования и использования кадрового резерва муниципальной службы города Ставрополя (далее – кадровый резерв) в Ставропольской городской Думе, администрации города Ставрополя, контрольно-счетной палате города Ставрополя (далее – органы местного самоуправления города Ставрополя), отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя с правами юридического лица (далее – органы администрации города Ставрополя).

2. Правовую основу формирования и использования кадрового резерва составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=787D148F1BC9CCB6E2305D69E1F107D62FEB972846A7A158652F7FbEoCH) Российской Федерации, федеральные законы, другие нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, муниципальные правовые акты города Ставрополя и настоящее Положение.

3. Кадровый резерв формируется в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе в городе Ставрополе;

2) создания условий для должностного роста муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ставрополя и органов администрации города Ставрополя;

3) обеспечения формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы в городе Ставрополе;

4) повышения качества и эффективности работы органов местного самоуправления города Ставрополя, органов администрации города Ставрополя.

4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств граждан (муниципальных служащих), претендующих на включение в кадровый резерв.

5. Кадровый резерв формируется на высшие, главные и ведущие группы должностей муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв соответствующего органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя (далее – перечень должностей), за исключением должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв управленческих кадров Ставропольского края, в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=039B73A26E420FF31871805CDC50074D6E076EB98F35610B1C6D9916222787BE86028DD50CCF7ADCBDABDAY2t6I) о формировании и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края».

Перечень должностей утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя (далее – представитель нанимателя).

6. В органах местного самоуправления города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя не реже двух раз в год анализируется потребность в кадровом резерве, определяется необходимая численность кандидатов. При анализе потребности учитываются:

1) оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

2) доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв;

3) число кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с подпунктом 7 пункта 39 и подпунктами 7 и 13 пункта 40 настоящего Положения в прогнозируемом периоде.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

7. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

8. В кадровый резерв включаются граждане (муниципальные служащие), претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – претенденты):

1) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) по предложению о включении в кадровый резерв граждан (муниципальных служащих) в соответствии с пунктами 10–12 настоящего Положения;

3) по решению представителя нанимателя муниципальные служащие органов местного самоуправления города Ставрополя, органов администрации города Ставрополя, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73A6859A53AE12B2FB4186F9A391EE4D022A0E4B2A4E60EB5160C93C92311A0DE2E930AC5A31C4497B6C1A29N1CEM) Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия этих муниципальных служащих.

9. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного кандидата в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной службы.

10. Предложения для включения претендента в кадровый резерв на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя без проведения конкурса могут вноситься:

1) первым заместителем (заместителем) председателя Ставропольской городской Думы, внесенные председателю Ставропольской городской Думы;

2) первым заместителем (заместителем) главы администрации города Ставрополя, внесенные главе города Ставрополя;

3) заместителем руководителя органа администрации города Ставрополя, внесенные соответствующему руководителю органа администрации города Ставрополя;

4) заместителем председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя, внесенные председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя.

11. Предложения о включении в кадровый резерв претендента может вносить конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления города Ставрополя, органе администрации города Ставрополя (далее – конкурсная комиссия) в виде рекомендаций в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 25 января 2012 г. № 169 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе».

12. Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Ставрополя, органов администрации города Ставрополя, признанные аттестационной комиссией по результатам аттестации соответствующими замещаемой ими должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста, с согласия таких муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ставрополя, органов администрации города Ставрополя по решению представителя нанимателя включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения их аттестации.

13. Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Ставрополя, органов администрации города Ставрополя, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73A6859A53AE12B2FB4186F9A391EE4D022A0E4B2A4E60EB5160C93C92311A0DE2E930AC5A31C4497B6C1A29N1CEM" \o "\"Трудовой кодекс Российской Федерации\" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) {КонсультантПлюс}) Трудового кодекса Российской Федерации, по решению представителя нанимателя включаются в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

Включение муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя, в котором сокращаются должности муниципальной службы.

14. Конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя исходя из потребности в кадровом резерве.

15. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в органе местного самоуправления, органе администрации города Ставрополя по формированию кадрового резерва (далее – комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом представителя нанимателя.

16. Право на участие в конкурсе имеют претенденты, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста, установленного Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должности муниципальной службы, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

17. Конкурс проводится в два этапа.

18. На первом этапе проведения конкурса подразделение кадров органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) (далее – кадровая служба) публикует в газете «Вечерний Ставрополь», а также размещает на официальном сайте органа местного самоуправления города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале формирования кадрового резерва и приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе:

1) наименование должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв;

2) квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв;

3) условия прохождения муниципальной службы;

4) перечень предоставляемых документов в соответствии с [пунктом 19](#Par29) настоящего Положения;

5) место и время приема документов, подлежащих представлению;

6) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

7) предполагаемая дата проведения конкурса.

19. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу документы, установленные для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 25 января 2012 г. № 169 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе», за исключением сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления города Ставрополя, органе администрации города Ставрополя, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления города Ставрополя, органе администрации города Ставрополя, представляет документы в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

21. Документы, подготовленные в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня публикации объявления о проведении конкурса в газете «Вечерний Ставрополь» представляются претендентом в кадровую службу.

Непредставление документов либо представление не в полном объеме, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, являются основанием для отказа в допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе.

22. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным для замещения вакантной должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

23. При установлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется кадровой службой о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме в семидневный срок со дня принятия решения о дате проведения второго этапа конкурса.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

25. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки сведений, представленных претендентами по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

26. Кадровая служба не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте органа местного самоуправления города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, соответствующие сообщения в письменной форме.

27. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы или государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=1603B2AB6552F1931D374B7A24D143208C75FAB8E480E0BB602C345C9D56734754C2290E5F311DF0F88B7BB477D9wFM) Российской Федерации о муниципальной службе.

28. По результатам проведения конкурса комиссия выносит одно из следующих решений:

1) рекомендует представителю нанимателя включить победителей конкурса в кадровый резерв;

2) отказать претенденту во включении его в кадровый резерв.

29. Включение кандидатов в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя.

30. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению.

32. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

33. Непосредственную работу с кадровым резервом в органе местного самоуправления города Ставрополя, органе администрации города Ставрополя осуществляет кадровая служба, которая:

1) участвует в:

а) определении потребности в кадровом резерве;

б) подготовке правовых актов по вопросам формирования и использования кадрового резерва;

в) информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования кадрового резерва;

2) осуществляет:

а) организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

б) подготовку для опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявлений о начале формирования кадрового резерва и приеме документов для участия в конкурсе;

3) ведет базу данных о кандидатах;

4) информирует представителя нанимателя при появлении вакантной должности муниципальной службы о кандидатах, состоящих в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, предполагаемую к замещению;

5) организует и осуществляет контроль за подготовкой кандидатов к замещению вакантных должностей муниципальной службы и иными формами работы с кадровым резервом;

6) взаимодействует с образовательными организациями высшего профессионального образования, на базе которых осуществляется подготовка и переподготовка кандидатов, являющихся муниципальными служащими.

34. Подготовка кандидатов к замещению вакантных должностей муниципальной службы представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

1) участия в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных рабочих органов соответствующих органов местного самоуправления города Ставрополя, органов администрации города Ставрополя;

2) самостоятельной подготовки (изучения правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности, муниципального управления);

3) в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

РАЗДЕЛ IV

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ НЕГО КАНДИДАТОВ

35. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению представителя нанимателя кандидатом, состоящим в кадровом резерве, сформированном в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

36. Вакантная должность муниципальной службы по решению представителя нанимателя предлагается кандидату (одному из кандидатов), состоящему в кадровом резерве органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя на эту должность, с учетом мнения руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, об уровне знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

37. При письменном отказе кандидата, состоящего в кадровом резерве, от предложенной ему должности муниципальной службы она предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве.

38. При использовании кадрового резерва допускается ротация кандидатов путем представления кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, возможности назначения на другую должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей), предполагаемую к замещению кандидатом, в порядке, установленном настоящим Положением, в случае его соответствия квалификационным требованиям.

39. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение муниципального служащего из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5) понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведения аттестации;

6) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) непрерывное пребывание муниципального служащего в кадровом резерве более пяти лет;

8) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

9) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5–11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3–5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) случаи, предусмотренные пунктами 41 и 42 настоящего Положения.

40. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление гражданина об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение гражданина из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ гражданина от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

7) достижение кандидатом предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет, установленного Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

8) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

9) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства ‒ участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) приобретение гражданином статуса иностранного агента;

11) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5–11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

12) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

13) непрерывное пребывание гражданина в кадровом резерве более пяти лет.

41. В случае передачи функций упраздняемого органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя другому соответствующему органу и (или) возложения исполнения служебных обязанностей с одной должности муниципальной службы (в связи с сокращением такой должности или в связи с проведением иных организационно-штатных мероприятий) на другую должность муниципальной службы кандидаты, состоящие в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в таком органе местного самоуправления города Ставрополя, органе администрации города Ставрополя или на такие должности муниципальной службы, включаются с их согласия и по решению представителя нанимателя в кадровый резерв органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя, которому переданы функции упраздняемого органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя, или в кадровый резерв органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя на те должности муниципальной службы (равнозначные или нижестоящие в пределах одной группы должностей муниципальной службы), на которые возложено исполнение служебных обязанностей, при условии соответствия кандидата установленным для такой должности квалификационным требованиям.

42. В случае реорганизации органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя (либо изменения его структуры, либо наименований его структурных подразделений) кандидаты, состоящие в кадровом резерве такого органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя, на замещение тех должностей муниципальной службы, которых касаются указанные организационно-штатные мероприятия, с их согласия и по решению представителя нанимателя включаются в кадровый резерв иного органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя в случае реорганизации органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя либо в кадровый резерв того же органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя в случае изменения его структуры или наименований его структурных подразделений без проведения конкурса на замещение равнозначных или нижестоящих вакантных должностей муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы при условии соответствия кандидата установленным для такой должности муниципальной службы квалификационным требованиям).

43. При включении кандидата в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным пунктами 41 и 42 настоящего Положения, срок нахождения кандидата в кадровом резерве исчисляется с даты его первоначального включения в кадровый резерв до проведения соответствующих организационно-штатных мероприятий.

44. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется правовым актом представителя нанимателя.

45. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение 30 календарных дней со дня их исключения из кадрового резерва в письменной форме посредством направления почтового отправления кадровой службой органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя.

46. В случае исключения кандидата из кадрового резерва по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 39](#Par99) настоящего Положения, повторное включение его в кадровый резерв не допускается.

Председатель

Ставропольской городской Думы Г.С.Колягин