ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Ставропольской городской Думы

23 декабря 2022 г. № 71-п

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами «[О муниципальной службе](consultantplus://offline/ref=E1CDEE8571133724360A4B2C3918C49BAA0B3BE94DEF727267D9300C78F9F0750F245E0DO8D1I) в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и постановлением председателя Ставропольской городской Думы от 26 января 2021 г. № 2-п «О структуре аппарата Ставропольской городской Думы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#P22) должностей муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Ставропольской городской Думы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=E1CDEE8571133724360A55212F749A91AF0065E04BE37B223A866B512FF0FA22O4D8I) председателя Ставропольской городской Думы от 25 марта 2021 г. № 23-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Ставропольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Ставропольской городской Думы Г.С. Колягин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

председателя Ставропольской

городской Думы

от 23 декабря 2022 г. № 71-п

Перечень

должностей муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Ставропольской городской Думы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Управляющий делами – руководитель управления Ставропольской городской Думы по обеспечению деятельности депутатов в избирательных округах и взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением.

2. Руководитель правового управления Ставропольской городской Думы.

3. Руководитель управления документационного обеспечения, делопроизводства и протокола Ставропольской городской Думы.

4. Руководитель управления по организационно-правовому обеспечению деятельности комитетов Ставропольской городской Думы.

5. Руководитель информационно-аналитического управления Ставропольской городской Думы.

6. Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Ставропольской городской Думы.

7. Заместитель руководителя правового управления Ставропольской городской Думы.

8. Заместитель руководителя управления документационного обеспечения, делопроизводства и протокола Ставропольской городской Думы.

9. Заместитель руководителя управления Ставропольской городской Думы по обеспечению деятельности депутатов в избирательных округах и взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением.

10. Заместитель руководителя информационно-аналитического управления Ставропольской городской Думы.

11. Руководитель хозяйственно-договорного отдела управления документационного обеспечения, делопроизводства и протокола Ставропольской городской Думы.

12. Консультант правового управления Ставропольской городской Думы, входящий в состав работников, выполняющих функции контрактной службы (без образования отдельного структурного подразделения).

13. Консультант хозяйственно-договорного отдела управления документационного обеспечения, делопроизводства и протокола Ставропольской городской Думы, входящий в состав работников, выполняющих функции контрактной службы (без образования отдельного структурного подразделения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_