Приложение 1

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_

Руководителю органа или организации

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 20\_\_ год, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ контрольно-счетной палатой города Ставрополя проводится контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)*

На основании части 1 статьи 17 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016г. № 865, прошу Вас представить необходимые для проведения указанного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия информацию, документы и материалы:

Указанную информацию, документы и материалы необходимо представить в адрес контрольно-счетной палаты города Ставрополя в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса.

 Председатель инициалы, фамилия

Приложение 2

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

 УтверждАЮ

 председатель

 контрольно-счетной палаты

 города Ставрополя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 УТВЕРЖДЕНА

 решением коллегии

 контрольно-счетной палаты

 города Ставрополя

 протокол

 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_[<\*>](#Par554)

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название контрольного мероприятия)*

 1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты распоряжения контрольно-счетной палаты города Ставрополя о проведении контрольного мероприятия)*

 2. Цель (цели) контрольного мероприятия:

 2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(формулируется каждая цель контрольного мероприятия)*

 3. Предмет контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается, что именно проверяется)*

 4. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование объектов)*

 5. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Начало проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Вопросы контрольного мероприятия:

 7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вопросы формулируются кратко в соответствии с целями контрольного*

*мероприятия)*

 8. Руководитель контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, инициалы)*

 9. Численный и персональный состав инспекторов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы инспекторов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Срок оформления и сдачи акта по результатам контрольного мероприятия «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О.) (подпись)*

<\*> в случае проведения контрольного мероприятия на основании поручений Ставропольской городской Думы, предложений и запросов главы города Ставрополя

Приложение 3

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.№\_\_\_

Удостоверение на право

проведения контрольного мероприятия [<\*>](#Par554)

 В соответствии с Положением о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016г. № 865, и распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. поручается провести контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование контрольного мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество и должность руководителя контрольного мероприятия (руководителей групп), инспекторов и иных уполномоченных лиц, участвующих в нем)*

 Начало проведения контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Председатель инициалы, фамилия

 --------------------------------

 <\*> оформляется на бланке установленной формы.

Приложение 4

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

 Руководителю проверяемой

 организации

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Контрольно-счетная палата города Ставрополя уведомляет Вас, что в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016г. № 865, планом работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 20 год, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ контрольно-счетной палатой города Ставрополя будет проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. группой в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В соответствии со статьей 16 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016г. № 865, прошу Вас представить необходимые для проведения указанного контрольного мероприятия документы и материалы (конкретизировать при необходимости), а также помещение и оргтехнику на период проведения контрольного мероприятия.

 Председатель инициалы, фамилия

Приложение 5

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

АКТ

по факту опечатывания касс, кассовых или служебных

помещений, складов, архивов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 На основании распоряжения контрольно-счетной палаты города Ставрополя от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ контрольно-счетной палатой города Ставрополя проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование контрольного мероприятия)*

 В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 16 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016г. № 865, должностными лицами контрольно-счетной палаты города Ставрополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

опечатаны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(перечень опечатанных объектов проверяемой организации)*

 Настоящий акт составлен в присутствии представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проверяемой организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. представителя)*

в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. руководителя либо лица, исполняющего его обязанности)*

Руководитель контрольного мероприятия

(либо иное должностное лицо

контрольно-счетной палаты,

участвующее в контрольном мероприятии) инициалы, фамилия

Один экземпляр акта получил

руководитель проверяемого объекта

(либо лицо, исполняющее его обязанности)

*(указать дату и время)* инициалы, фамилия

Приложение 6

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

АКТ

по результатам контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование контрольного мероприятия)*

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контрольного мероприятия)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Основание для проведения контрольного мероприятия:

 Пункт плана работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 20\_\_год, распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Ставрополя от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

 Цель контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(из программы контрольного мероприятия)*

 Предмет контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(из программы контрольного мероприятия)*

 Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата начала проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткая информация об объекте (объектах):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень неполученных документов из числа затребованных или перечень

иных фактов препятствования в работе (с указанием причин и реквизитов акта (реквизитов актов), составленного (ых) по факту противоправных действий).

 *Описательная часть акта (указываются ответы на вопросы программы контрольного мероприятия, конкретные нарушения, выявленные в результате контрольного мероприятия, доказательства по каждому выявленному факту нарушения законодательства или неэффективного использования бюджетных средств, полученные в ходе контрольного мероприятия и содержащие обоснование наличия выявленных нарушений законодательства и недостатков в деятельности проверяемого органа власти, организации.*

 *При описании фактов нарушений законодательства в деятельности проверяемой организации указываются статьи законов и (или) нормативные правовые акты, требования которых нарушены. При описании фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств дается оценка общего размера причиненного ущерба (при его наличии).*

 *Кроме того, при наличии оснований представляется информация о невыполнении представлений контрольно-счетной палаты города Ставрополя, направленных ранее по результатам предыдущей (предыдущих) проверки (проверок) контрольно-счетной палаты города Ставрополя; о неполученных документах из числа затребованных, с указанием причин отказа в представлении документов или иных фактах препятствования работе.*

 Выводы:

 Приложения - при необходимости (пояснения и замечания, таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями).

 Подписи руководителя контрольного мероприятия, инспекторов контрольно-счетной палаты города Ставрополя и иных уполномоченных лиц, участвующих в нем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О.)*  *(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О.)*  *(подпись)*

 С актом ознакомлены руководитель, главный бухгалтер проверяемого объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О.)* *(подпись)*  *(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О.)*  *(подпись)* *(дата)*

Приложение 7

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на пояснения и замечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(руководитель или иное уполномоченное должностное лицо объекта*

 *контрольного мероприятия)*

 к акту по результатам контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование контрольного мероприятия)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текст в акте по результатам  контрольного мероприятия  |  Текст замечаний (пояснений) | Мотивированное решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний (пояснений) |
|  |  |  |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О.)* *(подпись)*

Приложение 8

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

 Утвержден

 решением коллегии

 контрольно-счетной палаты

 города Ставрополя

 протокол

 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_

ОТЧЕТ

о результатах контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название контрольного мероприятия)*

 Основание для проведения контрольного мероприятия

 Пункт плана работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 20\_\_\_\_ год, распоряжение председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

 Цель контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(из программы контрольного мероприятия)*

 Предмет контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(из программы контрольного мероприятия)*

 Объект (объекты) контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта (объектов)*

 Проверяемый период деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата начала проведения контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(из программы контрольного мероприятия)*

 Результаты контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описательная часть отчета, в которой указываются ответы на вопросы программы контрольного мероприятия, конкретные нарушения, выявленные в результате контрольного мероприятия, доказательства по каждому выявленному факту нарушения законодательства или неэффективного использования бюджетных средств, полученные в ходе контрольного мероприятия и содержащие обоснование наличия выявленных нарушений законодательства и недостатков в деятельности проверяемого органа власти, организации.*

 *При описании фактов нарушений законодательства в деятельности проверяемой организации указываются статьи законов и (или) нормативные правовые акты, требования которых нарушены. При описании фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств дается оценка общего размера причиненного ущерба (при его наличии).*

 *Кроме того, при наличии оснований представляется информация о невыполнении представлений контрольно-счетной палаты города Ставрополя, направленных ранее по результатам предыдущей (предыдущих) проверки (проверок) контрольно-счетной палаты города Ставрополя; о неполученных документах, из числа затребованных, с указанием причин отказа в представлении документов или иных фактах препятствования работе.*

 Выводы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются по порядку, с ссылкой на страницу описательной части отчета)*

 Предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается о направлении информации главе города Ставрополя, в Ставропольскую городскую Думу, в органы местного самоуправления города Ставрополя и иные органы; о направлении представлений, предписаний; о*

*направлении информационных писем в органы государственной власти и иные органы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 9

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

 Руководителю (*проверяемого органа,*

 *организации, органа местного*

 *самоуправления города Ставрополя)*

инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ [<\*>](#Par866)

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пункт плана работы, реквизиты распоряжения председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя, иные основания для проведения контрольного мероприятия)*

проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *(наименование контрольного мероприятия)*

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование объекта контрольного мероприятия)*

по результатам которого выявлены следующие нарушения и недостатки.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам контрольного мероприятия, со ссылками на соответствующие статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены)*

С учетом изложенного и на основании статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьи 18 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016г. № 865,

*(наименование адресата – проверяемого органа, организации, органа местного самоуправления города Ставрополя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимо:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(формируются требования для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещения в доход бюджета материального ущерба, нанесенного городу Ставрополю, привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в указанных выше нарушениях, а также устранению причин и условий таких нарушений)*

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать контрольно-счетную палату города или в течение одного месяца со дня его получения.

Председатель инициалы, фамилия

или

Заместитель председателя инициалы, фамилия<\*\*>

--------------------------------

 <\*> оформляется на бланке контрольно-счетной палаты.

 <\*\*> в случае отсутствия Председателя контрольно-счетной палаты

Приложение 10

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

 Руководителю (*проверяемого органа,*

 *организации, органа местного*

 *самоуправления города Ставрополя)*

инициалы, фамилия

ПРЕДПИСАНИЕ [<\*>](#Par898)

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пункт плана работы, реквизиты распоряжения председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя, иные основания для проведения контрольного мероприятия)*

проводится *(проведено)* контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *(наименование контрольного мероприятия)*

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контрольного мероприятия)*

В ходе *(по результатам)* которого выявлены следующие нарушения и недостатки.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются конкретные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; конкретные нарушения законодательства, наносящие ущерб и требующие безотлагательных мер, касающиеся компетенции должностного лица, предприятия, учреждения, организации или органа местного самоуправления, которому направляется предписание или описание факта воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольного мероприятия)*

На основании статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьи 18 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016г. № 865, предписывается *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование проверяемого органа, организации)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются требования об устранении конкретных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении ущерба, причиненного бюджету города Ставрополя; требования об устранении выявленных нарушений законодательства, наносящих ущерб и требующих безотлагательных мер по их пресечению, взысканию бюджетных средств, использованных незаконно и/или не по целевому назначению; требования по привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения; требования обеспечения доступа и условий, необходимых для проведения контрольного мероприятия)*

О выполнении настоящего предписания необходимо проинформировать контрольно-счетную палату города Ставрополя до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года (*в течение \_ дней со дня его получения*).

Председатель инициалы, фамилия

или

Заместитель председателя инициалы, фамилия<\*\*>

--------------------------------

<\*> оформляется на бланке контрольно-счетной палаты.

<\*\*> в случае отсутствия Председателя контрольно-счетной палаты

Приложение 11

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

 Руководителю финансового органа

 администрации города Ставрополя

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ [<\*>](#Par898)

В соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 20\_\_\_\_ год и распоряжением председателя контрольно-счетной палаты от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ контрольно-счетной палатой города Ставрополя проведено контрольное мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование контрольного мероприятия)*

При проведении указанного контрольного мероприятия составлен акт от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, на основании которого составлен отчет о результатах контрольного мероприятия от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются участник бюджетного процесса, которым совершено*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетное нарушение, а также основания для применения бюджетных мер*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принуждения: нецелевое использование бюджетных средств, невозврат либо*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несвоевременный возврат бюджетного кредита, неперечисление либо не*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*своевременное перечисление платы за пользование бюджетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитом, нарушение условий предоставления бюджетного кредита,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов)*

 Учитывая изложенное и в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указываются участник бюджетного процесса,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*которым совершено бюджетное нарушение*

необходимо принять бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей \_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления.

О результатах рассмотрения настоящего уведомления и принятых в соответствии с ним бюджетных мерах принуждения прошу сообщить в адрес контрольно-счетной палаты города Ставрополя.

 Приложение: *(копии отчета и документов, подтверждающих факт совершенного бюджетного нарушения)*

Председатель инициалы, фамилия

--------------------------------

<\*> оформляется на бланке контрольно-счетной палаты

Приложение 12

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

 УтвержденО

 решением коллегии

 контрольно-счетной палаты

 города Ставрополя

 протокол

 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект решения Ставропольской городской Думы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*1. Основание проведения финансово-экономической экспертизы.*

На основании пункта 7 части 1 статьи 8 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016г. № 865, контрольно-счетной палатой города Ставрополя проведена финансово-экономическая экспертиза проекта решения Ставропольской городской Думы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Проект решения).

*2. Цель проекта решения:*

1) «Установлено, что проект решения разработан в целях реализации (Федерального закона, статьи \_\_\_\_\_ Закона Российской Федерации и т.д.)»;

2) «Установлено, что проект решения разработан в целях приведения решения Ставропольской городской Думы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года в соответствие с ...».

*3. Финансово-экономическая экспертиза проекта решения.*

*Проводится финансово-экономическая экспертиза проекта решения, в том числе на предмет обоснованности финансово-экономических обоснований. В ходе финансово-экономической экспертизы обязательному изучению подлежит отношение проекта решения к финансово-бюджетной сфере, в том числе выясняется, предусматривает ли проект решения расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Ставрополя, оказывает ли влияние на формирование и исполнение бюджета города Ставрополя, а также указываются муниципальные правовые акты города Ставрополя, подлежащие принятию, отмене или внесению изменений в связи с рассматриваемым проектом решения и т.д.*

*Проводится анализ соответствия проекта решения нормам Бюджетного* *кодекса* *Российской Федерации, Федеральному* *закону* *«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,* *Уставу* *муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, Налоговому* *кодексу* *Российской Федерации (в случае рассмотрения проектов решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты), иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края и города Ставрополя.*

*Указываются результаты финансово-экономической экспертизы, в том числе указывается на возможные финансовые последствия, которые могут возникнуть при практическом применении данного проекта решения.*

*4. Вывод:*

1) «Проект решения Ставропольской городской Думы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» соответствует требованиям бюджетного законодательства и может быть рассмотрен Ставропольской городской Думой в установленном порядке»;

*(вывод делается в случае соответствия проекта решения бюджетному законодательству).*

2) «Проект решения Ставропольской городской Думы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» соответствует требованиям бюджетного законодательства и может быть рассмотрен Ставропольской городской Думой в установленном порядке с учетом указанных замечаний (предложений)»;

*(вывод делается в случае соответствия проекта решения бюджетному законодательству, но допущены неточности в расчетах, отличные формулировки от законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, отсутствия (необоснованности) финансово-экономического обоснования, которые могут быть устранены и т.п.).*

3) «Проект решения Ставропольской городской Думы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» не соответствует требованиям бюджетного законодательства и нуждается в доработке»;

*(вывод делается в случае несоответствия проекта решения положениям бюджетного законодательства, законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов города Ставрополя и т.п.).*

4) «Проект решения Ставропольской городской Думы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» не соответствует требованиям бюджетного законодательства и не может быть принят Ставропольской городской Думой в предложенной редакции».

*(вывод делается в том случае, если нормы проекта решения противоречат бюджетному законодательству, проект решения разработан без учета обязательных требований бюджетного законодательства, регламентирующих, к примеру, принятие новых расходных обязательств и т.п.).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 13

к Регламенту

контрольно-счетной палаты

города Ставрополя

 УтверждАЮ

 председатель

 контрольно-счетной палаты

 города Ставрополя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления администрации города Ставрополя

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*1. Основание проведения финансово-экономической экспертизы.*

На основании пункта 7 части 1 статьи 8 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016г. № 865, контрольно-счетной палатой города Ставрополя проведена финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации города Ставрополя «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Проект постановления).

*2. Цель Проекта постановления:*

1) «Установлено, что Проект постановления разработан в целях реализации (Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона и т.д.)»;

2) «Установлено, что Проект постановления разработан в целях приведения постановления администрации города Ставрополя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_ в соответствие с (решением Ставропольской городской Думы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, Порядком разработки муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 20.09.2013 № 3232, и т.д.»).

*3. Финансово-экономическая экспертиза Проекта постановления.*

*Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление финансовых и экономических последствий принятия нового (изменения) действующего расходного обязательства при практическом применении данного Проекта постановления.*

*Основными задачами финансово-экономической экспертизы Проекта постановления являются: оценка соответствия Проекта постановления нормам Бюджетного* *кодекса* *Российской Федерации, Федеральному* *закону* *«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,* *Уставу* *муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края и города Ставрополя; анализ обоснованности и целесообразности заявленных в Проекте постановления финансовых потребностей; оценка своевременности и обоснованности внесения изменений и дополнений в Проект постановления.*

*4. Вывод:*

*По итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного Проекта постановления. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком Проекта постановления замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в Проект постановления, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)